



**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO PERIODO
AGOSTO – DICIEMBRE 2026 (ASPIRANTES QUE NO HAN REALIZADO EL PROCESO)**

El proceso de recepción de documentos para Inscripción de Nuevo Ingreso se efectuará los días 17 y 18 de agosto de 2026 en las ventanillas de atención de Servicios Escolares. (Edificio principal, el que tiene el mural, planta baja)

***entregar documentos en la ventanilla de su carrera.**

Día	Horario
Lunes 17 y Martes 18 de Agosto	9 - 14 horas

PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS

Entregar en un folder tamaño carta, sin rotular y de acuerdo al color de su carrera la siguiente documentación, todas las copias deben ser en tamaño carta.

CARRERA	COLOR CARPETA
Ingeniera Química	Azul Rey
Ingeniería Ambiental	Naranja
Ingeniería En Sistemas Computacionales	Rojo
Ingeniería En Desarrollo de Aplicaciones	Azul Aqua
Ingeniería Electrónica	Amarillo intenso
Ingeniería en Inteligencia Artificial	Gris- Plata
Ingeniería Electromecánica	Café
Ingeniería Industrial presencial	Verde bandera
Ingeniería Industrial Virtual	Verde claro
Ingeniería en Gestión Empresarial	Morado
Licenciatura en Administración	Rosa

LISTADO DE DOCUMENTOS

- Acta de nacimiento reciente original (solo para cotejo) y copia, legibles, sin tachaduras, ni enmendaduras
- CURP** a color (descarga actual del portal)





- c) Identificación oficial. Credencial para Votar vigente o pasaporte original (solo para cotejo) y copia
- d) Comprobante de domicilio. Preferentemente recibo de luz, agua o teléfono con antigüedad máxima de tres meses (copia).
- e) Certificado de estudios completo original. Expedido por la institución educativa que acredita que el estudiante ha concluido y aprobado la totalidad de las asignaturas correspondientes al nivel medio superior (bachillerato o equivalente), así como el cumplimiento del 100 % de los créditos establecidos en el plan de estudios cursado.

En caso de que el certificado de estudios se encuentre en trámite de debe presentar la Constancia original de terminación de estudios que acredite el cumplimiento del 100 % de los créditos del plan de estudios correspondiente, así como la fecha de acreditación de la última asignatura cursada, expedida por la autoridad educativa competente, con firma autógrafa y sello institucional. En el caso de los egresados de CONALEP, se debe presentar el Certificado equivalente al Bachillerato y el Certificado Técnico otorgado original (para cotejo)

- f) Certificado médico. Testimonio escrito sobre la salud del estudiante expedido por una Institución Componente del sector salud en México.
- g) 2 fotografías recientes tamaño infantil, pueden ser blanco y negro o a color.
- h) Recibo oficial de cobro de inscripción (original y copia). **\$3500**. Misma cuenta dónde realizaste el pago de ficha. El Boucher de pago de se canjeará por la factura en la ventanilla de Recursos Financieros, en horario de 8 a 15 hrs.

Banco:	SANTANDER
Nombre de la cuenta:	TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO / INSTITUTO TECNOLOGICO DE MINATITLAN
Número de cuenta:	65505766877
Clabe:	014877655057668771

- i) Formato de carta compromiso del estudiante firmado por el estudiante (original y copia).
- j) Formato de autorización de consulta de expediente (original y copia).
- k) Formato para solicitud de inscripción (original y copia).
- l) Carta compromiso por falta de Certificado de Bachillerato.(Para los casos que entregan constancia de terminación)





- m) Carta de Manifestación y Responsiva para estudiantes menores de edad
- n) **Carta de Consentimiento para Tratamiento de Datos Personales**
(en la parte de número de control, queda vacío)
- o) Asignación de número de seguridad social del IMSS

Para efectos de ALTA oportuna al Servicio de Seguro Facultativo, es necesario que al momento de la entrega de sus documentos ya tengan NSS (Número de Seguro Social)

Solicita tu número de afiliación (NSS) en: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>

ATENTAMENTE
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



2026
año de
Margarita Maza

